

令和6年3月15日

2学年保護者様

富士見町立富士見中学校長 丸山 博
P T A会長 岡本 志保

令和6年度からの学年費・P T A会費徴収に関わる

「貯金口座振替依頼書」の提出について（お願い）

保護者の皆様には学校教育活動についてご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、皆様のご理解・ご協力により、来年度から学校徴収金の口座振替徴収を開始します。そこで、一部の保護者の皆様には、口座振替の準備のため「貯金口座振替依頼書」の提出が必要になります。年度末でご多用の折ですが、下記のとおり期限までの提出をお願いいたします。

記

1 提出書類

「貯金口座振替依頼書」 2学年生徒1人につき1部

※給食費の口座振替は登録されておりますが、学年費・P T A会費の登録のため、再提出をお願いします

2 提出期日及び提出先

4月5日（金） 1学期始業式 朝 生徒玄関前で 事務までご提出ください

※3月28日（木）新年度準備登校日も生徒玄関前で 事務が提出を受け付けております

※春休み中も随時受け付けております。春休み中は事務室へご提出ください

3 振替口座について

短期間での提出となりますので、参考までに給食費の口座振替で提出していただいた学校控えの写しを同封させていただきました。記入・提出後は、ご家庭で保存又は破棄してください。

同じ口座でよろしければ、前回提出していただいたようにお書きください。**印鑑相違のないよう、くれぐれもお気をつけください。下部右の「料金等の種類」は「学年費・P T A会費」としてください。**

給食費と別の信州諏訪農協口座にする場合は、印鑑相違と記載ミスに注意し、記入例のとおりにお書きください。

4 記入方法 (裏面記入例参照)

- (1) 「貯金口座振替依頼書」は3枚複写になっています。3枚ともすべてご提出ください。
- (2) 押印する箇所は、全部で2ヶ所です。(1枚目の「貯金者お届印」と、複写2枚目の下部の「契約者

印」の2ヶ所) 忘れずに押印ください。
- (3) 書き損じた場合は2本線で見え消し後、訂正印を押し、その上部に正しいものを記入してください。
訂正印は「貯金者お届印」と同一の印鑑を使い、書き損じ箇所に3枚とも押印してください。ホワイト
修正テープや修正ペンは使わないでください。
- (4) 印鑑は、しっかりと押印ください。薄い場合は、判別不可能となり、再提出となります。

5 その他

ご不明な点がありましたら、学校担当者へお問い合わせください。

富士見町立富士見中学校 富士見町共同学校事務室 担当 澤登奈保子 TEL 62-2009
